

東菜畑 2 防災倉庫 2025 年度棚卸作業メモ

2025.11.05

自主防災会事務局 坂口

本作業は、防災部長（三木さん）、副部長（角野さん）、部員（中川さん）中心に、分担と協力しながら、進めて頂こうと思います。

本作業の最終成果物は、資料 1「自治会報告書 12 ページ」を最新化することにあります。各作業の担当、ひとまず仮で分担しています。

三木さん（三）、角野さん（角）、中川さん（中）、坂口（坂）で略記しています。

1. 事前準備（管理シートファイル作成）

- 1) 自治会報告書 12 ページ先頭カラムに「管理番号」を追加したファイルを作成
(表計算 Excel ファイル)・・・中
- 2) 2024 年度手書き棚卸資料（資料 2－1 および 2－2）を、Excel ファイルに
反映・・・・・・・・・・・・・・・・・・中
- 3) 資料 3 欠品リストの内容を、Excel ファイルの備考欄へ反映・・・・・・・・中
- 4) Excel ファイルを Line グループで共有し、全員で事前確認・・・・・・・・全員

2. 倉庫での棚卸作業

- 1) Excel ファイルをプリントして事前準備・・・・・・・・坂
- 2) 倉庫内を検品棚卸・・・・・・・・全員
- 3) 棚卸結果をペーパー管理シートにメモ書き・・・・・・・・三、角

3. 欠品、追加備品の購入手配

- 1) Excel ファイルの欠品情報に基づき、補充購入・・・・・・三
- 2) 領収書集約提出・・・・・・・・・・・・三から坂へ
- 3) 会計担当へ、防災部費目で出金請求・・・・・・・・・・・・坂
- 4) 購入立替者に返金・・・・・・・・・・・・坂から三へ

4. 管理シートファイルの更新と報告

- 1) 棚卸当日メモ書き分を Excel ファイルへ更新・・・・中、(角)
- 2) 次回役員会（1 月 18 日）にて資料報告・・・・・・・・三

==> 更新情報の Excel ファイルは、次年度「自治会報告書」作成前

まで（2026 年 4 月）に提出と製本反映

以上