

自治会 バーベキュー大会 準備ToDoシート

バーベキュー進行管理

No.	担当者(正)	担当者(副)	作業(対応)項目明細	対応期限 日程	依頼先(メンバ 外)	備考・特記事項
1			・火を入れる前の「注意」「確認事項」 ==>タイムラインと対照しておくこと			
2			・火を入れて開始してから、火を消すまで「注意」「確認事項」			
3			・火が消えて後始末完了時点の「注意」「確認事項」			
4						
5						
6						